

本科生国际交流项目派出系统及网上申请流程介绍

该系统适用于我校全体学生（含本科生、研究生）参加国家公派留学项目、校级或院级双学位/联授学位项目、交换生项目、短期交流访问/合作研究、短期访学资助项目等赴境外高校或研究机构学习、研究的申请和审批。原则上，除参加国外学术会议、因私旅游探亲外，与培养相关的长短期海外交流活动均应通过本系统进行申请和审批。下文将主要介绍本科生相关派出交流申请审核流程，研究生派出申请相关介绍，请以研究生院或研究生教务办通知为准。

系统结构与功能

该系统主要实现海外交流项目申请、海外交流信息变更、海外交流回国报到等功能。

1. 院级海外交流项目申请：学生提交申请，经院系审核后，通过者确认派出，学校备案存档；校级海外交流项目申请：学生提交申请，经院系审核、学校审核后，通过者确认派出，学校存档；
2. 海外交流信息变更：学生派出前后，如因各种原因，需变更派出信息，在系统中提交，经院系、学校审核后存档；
3. 海外交流回国报到：学生参加完项目后，回校提交报告及交流成果等。

系统流程

院级项目

学生申请 → 院系审核 → 学生派出 → 学校备案存档

校级项目

学生申请 → 院系审核 → 学校审核 → 学生派出 → 学校存档

学生申请入口：

我的数字交大—服务大厅—国际交流—本科生海外交流项目申请

1. 学生申请（确认申请须知 - 填写申请信息 - 上传必要附件 - 提交）

学生个人信息将从信息系统导出，联系方式可据实修改。

选择项目名称后，项目级别、项目类别、交流时间自动生成。

填写申请			
院系初审	院系评审	院系审核	学校评审
学校审核	申请人派出登记	留发中心存档	

本科生海外交流项目申请			
Application for Undergraduate Overseas Programs			
流水号/Serial Number:			1145011
申请人 Name	吕	申请日期 Date	2019-06-24
院系 School/Department	学院	专业 Major	工 计
学号 Student ID	51 006	入学日期 Enrollment Date	2017-09-09
培养层次 Program	本科生	预计毕业时间 Expected Graduation Date	2021-06-30
邮箱* Email	10 281@qq.com	电 话* Mobile	152 16
紧急联系人(父母之一)* Emergency Contact		紧急联系人电话(父母之一)* Mobile of Emergency Contact	
项目名称* Project Name	-请选择-		
	备注 Remark		
项目级别* Project Level		项目类别* Project Type	
交流开始日期* Visiting Start Period		交流结束日期* Visiting End Period	
所属学期			

“合作高校”为下拉选项（依据信息采集表中的“学生可选择的海外院校”）。如高校信息缺失，请联系 kirillzhang@sjtu.edu.cn 添加。申请学科和专业可以自选。

拟申请学院国别* Country/Region of Collaborating Institution		合作高校* Collaborating Institution	
外校学科* Discipline at Collaborating Institution		外校专业* Major at Collaborating Institution	
外校导师信息 Supervisor at Collaborating Institution	姓名/Name		
	职称/Title		
	专业/Major		
	邮箱/Email		
是否获取对方学位* Pursuing degree from collaborating institution	<input type="radio"/> 是/Yes <input type="radio"/> 否/No		

据实填写完所有带*的空格，上传必要的附件，然后点击左上角的“提交”按钮

经费安排* Financial Support	<input type="checkbox"/> 留基委资助 Sponsored by CSC Scholarship <input type="checkbox"/> 外方资助 Sponsored by Collaborating Institution <input type="checkbox"/> 学校资助 Sponsored by SJTU <input type="checkbox"/> 院系资助 Sponsored by Department/School <input type="checkbox"/> 导师经费资助 Sponsored by Supervisors <input type="checkbox"/> 学生自费 Self-supported <input type="checkbox"/> 中国科协资助 <input type="checkbox"/> 其它 Other (请备注说明 Please specify)	
	备注/Remark	<input type="text"/>
申请理由* Personal Statement	<input type="text"/>	
合作协议 Collaboration Agreement	<input type="text"/>	
交流计划* Study Plan	<input type="text"/>	
语言能力证明* Language Certificates	<input type="text"/>	
外方邀请信 Invitation Letter	<input type="text"/>	
告知书* Signed Notice Letter	下载模板链接 <input type="text"/>	
本人承诺书* Signed Letter of Commitment	下载模板链接 <input type="text"/>	
所有其他材料 All other documents	<input type="text"/>	

提交成功后，可在已办事项里查看自己的申请

时间	流水	事项	来源	评分	查看
1分钟前	1145011	43000 吕	本科生外派申请 201934	本科生海外交流项..	评价 收起

任务名	状态	指派时间	办理时间	办理用户
院系初审		2019-06-24 08:57		
申请人填写	提交	2019-06-24 08:48	2019-06-24 08:57	吕

2. 学生派出登记

评审通过的同学，需在派出前进行派出登记，提供因公出国（境）批件号码等必要信息。如因特殊原因，放弃派出，也需在系统进行登记。

申请人派出登记 Departure Registration	国家留学基金委学号: CSC Student ID	
	<input checked="" type="radio"/> 确认派出/I am now ready to visit the collaborating institution. <input type="radio"/> 放弃派出, 因为/I have to give up this opportunity because. <input type="radio"/> 未获最终录取/Fail to pass final approval <input type="radio"/> 申请信息修改/Information Change Application	
	因公出国（境）批件号码 Outbound Permit No.:	
	拟离校日期Departure Date:	2018-10-08
	拟返校日期Returning Date:	2020-10-07

通过评审的同学，如需变更派出时间、派出单位等信息，请通过我的数字交大—服务大厅—国际交流—本科生海外信息变更申请

3. 学校存档

申请人完成派出登记后，学校将对申请信息进行存档。

4. 其他信息

- 1) 派出后，学生如因各种原因需申请提前回国、推迟回国等，需通过服务大厅—国际交流—本科生海外信息变更申请提交申请。信息变更申请须经院系、学校审核。审核完成后系统会自动发送邮件，告知学生审批结果与后续事项。
- 2) 完成派出任务返校后，学生应及时通过服务大厅—国际交流—海外交流回国报到提交回国报到。回校报到申请须经学院审核、学校审核。审核完成后系统会自动发送邮件，告知学生审批结果与后续事项。